

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 29 de marzo de 2023, polo que se anuncia a convocatoria e se aproban as bases do concurso para a provisión de postos de traballo no Servizo de Asistencia Parlamentaria.

De conformidade co disposto no artigo 28 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia e nas Normas reguladoras da bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos, acordase convocar e aprobar as seguintes bases:

PRIMEIRO. *Obxecto da convocatoria*

Convocar concurso de méritos para a provisión dos postos de traballo que figuran no anexo I da presente convocatoria, que se axustará ao disposto nas normas reguladoras da bases xerais



para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia (BOPG número 117, do 26 de marzo de 2021)

SEGUNDO. *Requisitos e condicións de participación*

Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios e as funcionarias de carreira pertencentes ao corpo administrativo do Parlamento de Galicia que se atopen en servizo activo, en situación de servizos especiais ou en calquera outra situación administrativa, sempre que teñan dereito á reserva de posto de traballo no Parlamento de Galicia e reúnan as condicións xerais e requisitos determinados nesta convocatoria na data de finalización do prazo de presentación de solicitude.

Só poderán participar os funcionarios e as funcionarias que, reunindo os requisitos anteriores, contén cando menos con dous anos de permanencia de servizo no seu destino anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, agás que fosen removidos do seu posto de libre designación, procedan dun posto de traballo suprimido ou se encontren en adscrición provisional.

TERCEIRO. *Forma e prazo de presentación de solicitudes*

Quen desexe tomar parte do presente concurso presentará a súa solicitude, que se axustará ao modelo publicado como anexo III desta convocatoria, no prazo de quince días hábiles contados dende o día seguinte á súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

As solicitudes irán dirixidas á Oficialía Maior, e presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia ou, se é o caso, na forma establecida no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da solicitude de participación (anexo III) serve como solicitude de emisión da certificación de méritos, a cal, unha vez expedida polo Servizo de Persoal e Réxime Interior, será remitida á persoa solicitante, así como, de oficio, á comisión de méritos.

No anexo V certificaranse os méritos cuxos documentos acreditativos figuren no Rexistro de Persoal, ou unidade competente, á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os participantes que desexen acreditar méritos doutras administracións públicas deberán achegar xunto coa solicitude de participación o certificado de méritos a que se refire o anexo V, ou ben achegar copia que poña de manifesto que foi solicitado.

Deberase igualmente presentar unha relación na que se enumeren os méritos que desexe acreditar a persoa concursante, consignando detalladamente os alegados para os postos de traballo relacionados no anexo I da presente convocatoria. Para estes efectos, os méritos alegados deberán ser acreditados mediante a presentación de certificacións ou títulos orixinais ou fotocopias compulsadas.

A experiencia desenvolta no Parlamento de Galicia será igualmente mencionada na solicitude indicando os períodos, tarefas e funcións encomendadas ao posto ou aos postos de traballo desempeñados polo concursante, de acordo coas funcións da relación de postos de traballo,



sendo necesario que se identifiquen expresamente os períodos de tempos sobre os que se alegan os devanditos méritos conforme o anexo IV.

CUARTO. *Admisión de aspirantes*

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Oficialia Maior ditará resolución en que declare aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na páxina web do Parlamento de Galicia, sinalarase un prazo de 10 días hábiles para reparar as causas de exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de reparación, a Oficialia Maior aprobará a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará na páxina web do Parlamento de Galicia, <http://www.parlamentodegalicia.gal/Institucion/ProcedementosSelectivos>.

QUINTO. *Comisión de méritos*

A comisión de méritos terá a composición prevista no artigo 3.5 das Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia, e seu nomeamento será obxecto de publicación na páxina web do Parlamento de Galicia.

A comisión de méritos poderá solicitar á Oficialia Maior a designación de persoas expertas que en calidade de asesores actuarán con voz pero sen voto.

A comisión de méritos, no prazo non superior a un mes contado desde o día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de instancias, publicará na web do Parlamento de Galicia a resolución coa relación dos aspirantes presentados ao concurso, con indicación da puntuación recoñecida por cada un dos méritos alegados. Contra a dita resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer reclamación ante a comisión de méritos no prazo de 5 días hábiles.

Nun prazo non superior a 15 días hábiles contados desde o seguinte ao da súa presentación, a comisión de méritos resolverá as reclamacións presentadas, se as houber, notificará o resultado destas aos interesados e elevará unha proposta á Presidencia do Parlamento de Galicia, de resolución do concurso a favor da persoa que acade a mellor puntuación de entre as que consigan a mínima exixida.

A abstención e recusación dos membros da comisión de méritos será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

SEXTO. *Valoración de méritos*

A valoración dos méritos para a adxudicación das prazas efectuarase de acordo co establecido no artigo 2 das Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia.

Os méritos xerais valoraranse cun máximo de 36 puntos.



Os méritos específicos valoraranse cun máximo de 9 puntos. A citada valoración levarase a cabo mediante a asignación da puntuación reflectida no anexo II.

A puntuación mínima para optar a adxudicación dun posto fíxase en 15 puntos. Ao respecto, considérase que a puntuación mínima que cómpre acadar deberá de ser dun mínimo de 12 puntos en méritos xerais e de 3 puntos en méritos específicos.

SÉTIMO. *Resolución e toma de posesión*

A resolución da Presidencia do Parlamento de Galicia que adxudicará definitivamente os postos ofertados a aquelas persoas aspirantes que obtivesen a maior puntuación publicárase no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

O prazo de toma de posesión, que será de tres días hábiles, empezará a contarse ao día seguinte do cesamento, que deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes á publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* da resolución do concurso.

OITAVO. *Recursos*

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 31 de marzo de 2023

Miguel Ángel Santalices Vieira

Presidente



ANEXO I. POSTOS VACANTES

Nº	Denominación	Grupo	Corpo	Nivel	Complemento específico	Adscripción	Formación	Méritos específicos
AP26	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	APG	·Procedemento parlamentario ·Procedemento administrativo ·Administración electrónica ·Protección de datos de carácter persoal	Anexo II
AP30	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	APG	·Procedemento parlamentario ·Procedemento administrativo ·Administración electrónica ·Protección de datos de carácter persoal	Anexo II
AP41	Administrativa/o	C	Administrativo	20	17.834,04 €	APG	·Procedemento parlamentario ·Procedemento administrativo ·Administración electrónica ·Protección de datos de carácter persoal	Anexo II

FUNCIONES DOS POSTOS:

- O apoio administrativo aos órganos parlamentarios e a elaboración de documentación preparatoria e derivada da súa actividade.
- A asistencia ás reunións dos órganos parlamentarios e o desenvolvemento nestes dos labores de apoio administrativo.
- A asistencia administrativa aos responsables das unidades administrativas ou áreas funcionais.
- A realización das tarefas administrativas que requiran os procedementos parlamentarios e os procedementos de xestión das diversas unidades da administración parlamentaria mediante a utilización de taquigrafía, mecanografía, tratamento de textos e outras aplicacións informáticas.
- A colaboración na recompilación e ordenación de información e elaboración de documentación derivada da xestión parlamentaria.
- A colaboración na alimentación e explotación das fontes documentais do Servizo e a consulta de precedentes da Administración parlamentaria.
- Traballos de edición e transcrición.
- A alimentación e consulta das bases de datos do servizo.
- A actualización e consulta dos contidos da páxina web do Parlamento de Galicia nas materias competencia do servizo.



ANEXO II. MÉRITOS ESPECÍFICOS

MÉRITOS			PUNTOS (ATA)	VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Uso de ferramentas informáticas	ÁGORA	Xestión ordinaria	1	Emprega a ferramenta: 1	3
		Xestión da tramitación e dos órganos da Cámara	1	Non emprega a ferramenta: 0	
	TECO		1		
Asistencia a órganos da Cámara	Asistencia presencial a comisións, Xunta de Portavoces, Deputación Permanente		1	Semanal: 1 Mensual: 0,5 Ocasional: 0,25	3
	Seguimento de procedementos derivados dos órganos parlamentarios	Lexislativos	1	Fai seguimento: 1 Non fai seguimento: 0	
		Comisión especiais	1	Seguimento na lexislatura de: - mais dunha comisión: 1 - unha comisión: 0,5 En lexislaturas pasadas: 0,25	
Convocatorias de sesións de órganos colexiados. Preparación de documentación Execución de acordos, redacción de actas, sinatura e arquivo			1	Semanal: 1 Ocasional: 0,5	1
Registro de documentos	Extractos de contidos		0,2	Diaria: 0,2 Gardas: 0,1	2
	Xestión de Registro:	Rexistro de intereses	1	Xestiona o RI: 1 Non xestiona o RI: 0	
		Compulsa de documentos	0,5	Habitual: 0,5 Ocasional: 0,25	
		Asistencia aos usuarios	0,15	Diaria: 0,15	
		Anotacións de rexistro	0,15	Gardas: 0,1	



ANEXO III. SOLICITUDE DA PERSOA INTERESADA

Datos da persoa interesada		
Nome e apelidos		NIF
Corpo	Grupo	Escala
Denominación do posto		

Datos da representación	
Tipo de persoa	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Xurídica	
Nome e apelidos/Razón social	NIF/CIF
Poder de representación que exerce	

Obxecto da solicitude																							
<p>EXPÓN</p> <p>PRIMEIRO. Que, visto o anuncio de convocatoria de provisión polo procedemento de concurso de méritos do posto de _____, do Parlamento de Galicia, cre reunir todas e cada unha das condicións exixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.</p> <p>SEGUNDO. Que declara coñecer e aceptar as bases para a provisión do posto polo sistema de concurso de méritos.</p>																							
<p>DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar en situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa, excepto a de suspensión firme. • Permanecer como mínimo dous anos no seu actual posto definitivo de traballo ata a data de finalización do prazo de presentación das instancias, salvo as excepcións que recolle a lei. • Pertencer ao corpo/escala ao que se atope adscrito o posto convocado, así como cumprir os requisitos deste establecidos na relación de postos de traballo. 																							
<p>Orde de preferencia dos postos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orde</th> <th>Nº Posto</th> <th>Denominación</th> <th>Unidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2º</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3º</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Orde	Nº Posto	Denominación	Unidade	1º				2º				3º							
Orde	Nº Posto	Denominación	Unidade																				
1º																							
2º																							
3º																							



Titulación, traballos, cursos de formación e perfeccionamento, antigüidade e relación de méritos alegados:

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto nas Normas reguladoras das bases xerais para as convocatorias das provisións de postos de traballo polo sistema de concurso de méritos no Parlamento de Galicia, se admita esta solicitude para o proceso de provisión referenciado.

Deber de informar sobre protección de datos

Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Parlamento de Galicia
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Normas reguladoras desta convocatoria
Cesión de datos	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte URL http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, _____

Sinatura.



ANEXO IV. MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS PARA OS POSTOS

NIF	NOME E APELIDOS

Nº POSTO SOLICITADO	MÉRITOS ESPECÍFICOS ALEGADOS	POSTO AO QUE SE REFIRE E CARÁCTER DA OCUPACIÓN	PERÍODO DE TEMPO	DOCUMENTACIÓN QUE O ACREDITA

Deber de informar sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> Fun informado de que o Parlamento de Galicia vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Parlamento de Galicia
Finalidade principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Normas reguladoras desta convocatoria
Cesión de datos	Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

Santiago de Compostela, _____

Sinatura.



ANEXO V. CERTIFICADO DE MÉRITOS

D/Dª
Cargo

CERTIFICO: Que, segundo os antecedentes que constan nesta unidade, o/a funcionario/a ten acreditados os seguintes datos:

1. DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome	NIF
Corpo ou escala	Grupo
Administración á que pertence	Grao persoal

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA NO CORPO OU ESCALA DESDE O QUE SE PRESENTA AO CONCURSO

<input type="checkbox"/> Servizo activo	
<input type="checkbox"/> Servizos especiais	
<input type="checkbox"/> Servizos en outras administración públicas	Data de traslado:
<input type="checkbox"/> Suspensión de funcións	Data de terminación do período de suspensión:

3. DESTINO

3.1 DESTINO DEFINITIVO		
Administración:		
Denominación do posto		
Localidade:		
Toma de posesión:	Nivel do posto:	
3.2 DESTINO PROVISIONAL		
a) Comisión de servizos en:	Denominación posto:	
Localidade:	Data de toma de posesión:	Nivel:
b) Reingreso con carácter provisional en:		
Localidade:	Data de toma de posesión:	Nivel:
c) Outros supostos:		
<input type="checkbox"/> Por cesamento ou remoción do posto	<input type="checkbox"/> Por supresión do posto	

4. MÉRITOS

4.1 Grao persoal:	Data de consolidación:				
4.2 Postos desempeñados excluído o destino actual:					
4.3 Cursos superados e que gardan relación co posto ou postos solicitados, exixidos na convocatoria:					
CURSO			CENTRO		
4.4 Antigüidade: Tempo de servizos recoñecidos nas administracións ata a data de publicación da convocatoria:					
Administración	Corpo ou escala	Grupo	Anos	Meses	Días



CERTIFICACIÓN que expido a petición da persoa interesada e para que produza efectos no concurso convocado por Acordo da Mesa do Parlamento do BOPG núm
Santiago de Compostela, _____
Sinatura.

Observacións:

